

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ДЕТСКИЙ САД № 234 ВОРОШИЛОВСКОГО РАЙОНА ВОЛГОГРАДА»**

400074, г. Волгоград, ул. Рабоче-Крестьянская, 45 А
ОКПО 10538812 ОГРН 1023413853637

телефон: 95-88-21
ИНН/КПП 3445031680-344501001

ПРИКАЗ

От 12.01.2026г.

№ 4/1

**Об организации питания
в МОУ детском саду №234 в 2026 году**

В целях соблюдения единых требований к организации питания воспитанников МОУ детского сада №234 (далее – МОУ), обеспечения их рациональным, сбалансированным, максимально разнообразным питанием, соответствующим возрастным, физиологическим потребностям в основных пищевых веществах и энергии; соблюдения требований СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», утвержденных постановлением Главного санитарного врача РФ от 27.10.2020 г. № 32; СП 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи", утвержденные Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28 сентября 2020 г. N28 (зарегистрировано Минюстом России 18.12.2020, регистрационный N 61573), во исполнение «Положения об организации питания в муниципальных образовательных организациях Волгограда, реализующих основные образовательные программы дошкольного образования и осуществляющих присмотр и уход за детьми дошкольного возраста», утвержденного решением Волгоградской городской думы от 09.11.2016 № 49/1469 (с изменениями и дополнениями), приказа департамента по образованию администрации Волгограда от 18.12.2020 № 763 «Об организации питания в муниципальных образовательных учреждениях Волгограда, реализующих основные образовательные программы дошкольного образования и осуществляющих присмотр и уход за детьми дошкольного возраста», контракта № 234/1161 с оператором питания ООО «Алеко».

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Согласовать меню для детей с оператором питания ООО «Алеко»
2. Утвердить план мероприятий по организации питания в МОУ детском саду №234 на 2026 год.

Утвердить графики уборок; кварцевания в помещениях МОУ; выдачи готовой продукции с пищеблока; смены питьевой воды, проветривания помещений, генеральной уборки

2. Организовать с 12.01.2026 года питание воспитанников в МОУ в соответствии с «Положением об организации питания в муниципальных образовательных организациях Волгограда, реализующих основные образовательные программы дошкольного образования и осуществляющих присмотр и уход за детьми дошкольного возраста», утвержденного решением Волгоградской городской думы от 09.11.2016 № 49/1469 (с изменениями и дополнениями), приказом департамента по образованию администрации Волгограда от 18.12.2020 № 763 «Об организации питания в муниципальных образовательных учреждениях Волгограда, реализующих основные образовательные программы дошкольного образования и осуществляющих присмотр и уход за детьми дошкольного возраста», контрактом № 234/1161 с оператором питания ООО «Алеко».

3. Назначить воспитателя Мельникову Ирину Вячеславовну ответственным за:

- осуществление контроля за оказанием услуг оператором питания и организацией питания воспитанников в группах, в том числе за приемом пищи воспитанниками;

КОПИЯ ВЕРНА

Бухринова Э.А.



- проведением бракеража готовой продукции и его регистрацией в журнале установленной формы;
- обеспечение выдачи готовой продукции в группы в соответствии с утвержденным графиком, после проведения контроля бракеражной комиссией;
- информирование родителей (законных представителей) воспитанников о проводимых в МОУ мероприятиях по профилактике витаминной и микроэлементной недостаточности;
- предоставление в установленном порядке в ВТУ ДОАВ необходимой информации об организации питания воспитанников в МОУ;
- организацию, совместно с родительской общественностью, мероприятий, направленных на пропаганду здорового питания среди воспитанников и их родителей (законных представителей);
- организацию работы по информированию законных представителей воспитанников об организации питания в МОУ (меню, дополнительное домашнее питание в вечернее время, выходные и праздничные дни, в период адаптации);
- осуществление ежедневного осмотра работников МОУ и работников, представителей оператора питания, участвующих в организации питания;
- ежедневное оформление заявки установленного образца исполнителю Контракта на питание воспитанников до 14.00.

4. С целью контроля за качеством питания, соблюдения технологии приготовления блюд и использования качественного ассортимента продуктов питания, создать бракеражную комиссию.

5. Не допускать замены меню. Разрешать замену отдельных продуктов на другие в соответствии с Таблицей замены продуктов по белкам и углеводам, согласно Приложению № 11 СанПиН 2.3/2.4.35.90-20, с момента поступления от оператора предложения об изменении продуктов в меню.

6. Заведующему хозяйством Жданкиной Светлане Станиславовне создать необходимые условия для организации питания воспитанников:

- обеспечить оснащение необходимым набором мебели, столовой и чайной посудой из расчета не менее одного комплекта на одного воспитанника, согласно списочному составу воспитанников в каждой группе;
- обеспечить исполнителя Контракта электроэнергией, холодным и горячим водоснабжением, водоотведением, отоплением, организовать вывоз отходов.

7. Утвердить:

- график отпуска с пищеблока готовых блюд в группы в соответствии с утвержденным режимом дня и санитарными нормами режима питания воспитанников:

Завтрак – 8.30-9.00

Второй завтрак – 10.20-11.00

Обед – 12.00-13.00

Полдник с включением блюд ужина – 15.30-16.00

Ужин и 2 ужин – 18.00 для группы круглосуточного пребывания.

- график питьевого режима в группах:

7.00-10.00

10.00-13.00

13.00 -16.00

- графики (текущей и генеральной) уборки помещений групп;
- график кварцевания помещений;
- инструкции по уборке; мытью посуды и столов; применению моющих и дезинфицирующих средств, смены постельного белья

8. Старшему воспитателю Мельниковой Ирине Вячеславовне разместить на официальном сайте и стендах МОУ информацию по организации питания в детском саду;

9. Воспитателям МОУ:

- осуществлять ежедневный учет посещаемости воспитанников, получающих питание;



- ежедневно предоставлять исполнителю контракта данных о фактической численности воспитанников в группе для проведения корректировки закладки продуктов питания для приготовления блюд;
- осуществлять организацию питания воспитанников в группах в соответствии с санитарными правилами и требованиями;
- ежедневно размещать информацию о меню, а также рекомендации по организации питания детей в вечернее время дома в выходные и праздничные дни, в период адаптации;
- проводить мероприятия с воспитанниками и родительской общественностью, направленные на пропаганду здорового питания.

10. Помощником воспитателей:

- осуществлять работу в группах в соответствии с санитарными нормами и требованиями;
- получать готовую продукцию с пищеблока в соответствии с утвержденным графиком отпуска готовых блюд;
- соблюдать объем порций при раздаче;
- осуществлять необходимую сервировку в соответствии с перечнем блюд меню, с требованиями этикета и возраста детей;
- использовать средства защиты (маски и перчатки) при организации питания воспитанников.

11. Запланировать и провести оперативные проверки по вопросам организации питания в МОУ, пропаганде принципов здорового и полноценного питания детей.

Ответственный – старший воспитатель Мельникова И.В.

12. Контроль над исполнением приказа оставляю за собой.

Заведующий
МОУ детским садом №234



Э.А. Бухринова

